

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Europejskie praktyki zawodowe dla uczniów EZN IV

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Europejskie praktyki zawodowe dla uczniów EZN IV” o numerze 2019-1-PL01-KA102-063261 (zwany dalej „Projektem”) jest przeprowadzany w ramach projektu systemowego „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt jest przeznaczony dla uczniów kształcących się w zawodach: technik informatyk (31 uczniów), technik elektronik (5 uczniów), technik mechatronik (7 uczniów), którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w jednym z następujących krajów: Włochy, Hiszpania, zwanych dalej „Uczestnikami”.
3. Realizatorem Projektu są Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie we Wrocławiu, zwane dalej „Szkołą”.
4. Za koordynowanie całości działań w Projekcie odpowiada „Koordynator Projektu”.
5. Za realizację działań projektowych na terenie Szkoły odpowiada „Asystent Koordynatora”.
6. Projekt realizowany jest od 1.09.2019 r. do 31.10.2020 r.
7. Praktyki zagraniczne uczestników projektu odbędą się w dniach: 09.03.2020 - 03.04.2020 r. Podanie dokładnych dat wyjazdu i powrotu nastąpi po zorganizowaniu transportu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. W projekcie udział weźmie 43 uczniów EZN, kształcących się w zawodach opisanych w §1 pkt. 2.
2. Uczestnicy będą przydzieleni do krajów zgodnie z § 5 Regulaminu z zastrzeżeniem ograniczeń liczby uczestników w każdym z zawodów:
 - a) Hiszpania – Wyspy Kanaryjskie (14 osób): technik informatyk (10 osób), technik elektronik (2 osoby), technik mechatronik (2 osoby);
 - b) Włochy (29 osób): technik informatyk (21 osób), technik elektronik (3 osoby), technik mechatronik (5 osób);

Jeżeli w wyniku rekrutacji liczba uczestników w jednym z zawodów będzie mniejsza od założonej w niniejszym Regulaminie, Realizator zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grup w poszczególnych zawodach, w granicach określonych porozumieniem z Partnerem zagranicznym, przy jednoczesnym zachowaniu maksymalnej liczebności uczniów.

3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być uczniem EZN;
 - b) uczyć się do zawodu w jednej z klas: technik informatyk, technik mechatronik, technik elektronik;
 - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie wpisując się osobiście na listę kandydatów u Szkolnego Koordynatora projektu. Udział w projekcie obejmuje fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu);
 - d) zaakceptować Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

- e) osoby niebędące obywatelami polskimi, zobowiązane są do posiadania i przedłożenia do wglądu oryginałów ważnych dokumentów potwierdzających prawo do przebywania oraz wyjazdu i wjazdu na terytorium Polski oraz na terytorium kraju, w którym mają odbyć praktyki – spełniających wymogi określone w przepisach szczególnych o podróży i legalizacji pobytu.

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie potencjału uczniów Szkoły na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami dodatkowymi Projektu są:
 - poprawa mobilności zawodowej uczniów;
 - poprawa znajomości języków obcych;
 - nauka tolerancji i poszanowania kultur;
 - rozwój kompetencji społecznych.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w terminach ustalonych przez Szkołę.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
 - a) kulturowym – 10 godzin lekcyjnych szkolenia;
 - b) przygotowania CV, listów motywacyjnych i paszportów językowych w formacie Europass – 2 godziny lekcyjne;
 - c) językowym – 30 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy), 30 godzin lekcyjnych zajęć z języka włoskiego lub hiszpańskiego (w zależności od kraju odbywania praktyk);
 - d) z zakresu udzielania pierwszej pomocy – 2 godziny lekcyjne.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. Szkoła zapewni dyżury pracownika merytorycznego projektu w wymiarze 20 godzin lekcyjnych. W ich trakcie uczniowie będą mogli skorzystać z pomocy przy wypełnianiu dokumentów projektowych i wraz z rodzicami przeprowadzić inne konsultacje związane z projektem.
5. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie organizacja partnerska ASOCIACION MUNDUS - UN MUNDO A TUS PIES z Hiszpanii, Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilita (IFOM) z Włoch.
6. Uczestnicy zostaną poinformowani o formie i miejscu odbycia przez nich stażu; przy wyborze tym zostaną uwzględnione, w miarę możliwości, preferencje Uczestników.
7. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, kulturowy, organizacyjny). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (do kwoty 200 tys. PLN), następstw nieszczęśliwych wypadków (do kwoty 25 tys. PLN), kosztów leczenia (do kwoty 80 tys. PLN). Uczestnicy podczas wyjazdu będą otrzymywać kieszonkowe, którego wysokość zostanie podana w umowach stażowych.

§ 5 Rekrutacja

- O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
- Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - rozmowa kwalifikacyjna (j. angielski) – max 100 pkt;
 - średnia z przedmiotów zawodowych z klasy drugiej – średnia mnożona przez 20;
 - ocena z zachowania na zakończenie roku szkolnego 2018/2019 (wzorowe – 5, bardzo dobre – 4, dobre – 3, poprawne – 2, nieodpowiednie – 1, naganne – 0) – ocena mnożona przez 20;
 - frekwencja – z ostatniego roku - max 100 pkt (wartość procentowa wyrażona w punktach).
 - średnia ocen uzyskana ze wszystkich przedmiotów na koniec klasy drugiej – średnia mnożona przez 20;
- W przypadku równej liczby punktów o pozycji na liście osób zakwalifikowanych decydowała będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej kolejności średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, ocena z zachowania, kolejność zgłoszeń.
- Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
- Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie wybrane zostaną 43 osoby, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy uwzględnieniu następujących założeń:
 - maksymalna liczba uczestników z danego kierunku kształcenia nie może przekroczyć liczebności podanych dla poszczególnych zawodów, dla poszczególnych krajów podanych w § 2 pkt. 2;
 - maksymalna liczba uczniów wyjeżdżających w ramach danego kierunku kształcenia (wyszczególniona w §1, pkt. 2) zostanie proporcjonalnie rozdzielona na każdą z klas kształcących w danym zawodzie, tak by zapewnić równe szanse uczestnictwa w projekcie wszystkim uczniom. W tym celu wyznaczony zostanie współczynnik proporcjonalności k według wzoru:

$$k = \frac{U_z}{U_w}$$

gdzie U_z oznacza liczbę wszystkich miejsc w projekcie dla uczniów w danym zawodzie
 U_w oznacza liczbę wszystkich uczniów ze wszystkich klas w danym zawodzie uprawnionych do udziału w projekcie

Liczba przysługujących miejsc dla danej klasy jest liczbą całkowitą wyniku następującego wzoru:

$$L_m = k * U_k$$

gdzie L_m oznacza liczbę przysługujących miejsc dla danej klasy uprawnionej do wyjazdu
 U_k oznacza liczbę uczniów danej klasy

- Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na jedną listę rezerwową. Numer miejsca na liście rezerwowej będzie zależny od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
- Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych. W przypadku kwalifikowania uczestników z listy rezerwowej nie będzie brany pod uwagę współczynnik proporcjonalności.
- Każdy z uczestników w formularzu rekrutacyjnym określa preferowany kraj (Włochy, Hiszpanię). Uczniowie są kwalifikowani do wyjazdu do określonego kraju na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych, w taki sposób, że: osoba posiadająca największą liczbę punktów na liście rekrutacyjnej zostaje zakwalifikowana do preferowanego kraju, chyba że lista uczestników do danego kraju jest już pełna, wówczas zostaje ona przydzielona do drugiego kraju. Proces ten odbywa się analogicznie dla wszystkich uczestników projektu aż do wypełnienia list uczestników dla obu krajów.

9. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora.
10. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa wywieszona będą na tablicy informacyjnej projektu. Od decyzji Komisji będzie przysługiwało pisemne odwołanie, które powinno zawierać uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatrzy odwołanie w terminie 5 dni od daty jego wpłynięcia. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysuguje odwołanie.
11. Dokumenty aplikacyjne można pobrać ze strony internetowej szkoły lub uzyskać u Asystenta Koordynatora.
12. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty aplikacyjne:
 - a) Regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich dokument aplikacyjny musi się także podpisać przez opiekuna prawnego);
 - b) Formularz zgłoszeniowy (wyłącznie na udostępnionym wzorze)
 - c) w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi, koniecznym jest również dostarczenie oświadczenia o posiadaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt e Regulaminu.
13. Kompletnie wypełnione dokumenty aplikacyjne będzie przyjmował Asystent Koordynatora projektu w terminie od 7.10.2019 do 10.10.2019 roku w wersji wydrukowanej.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) zgłaszania uwag do realizacji Projektu;
 - c) otrzymania materiałów promocyjnych;
 - d) wsparcia ze strony opiekuna grupy oraz instytucji pośredniczącej w trakcie pobytu za granicą;
 - e) ubezpieczenia od NNW, OC, KL na czas mobilności;
 - f) zapewnienia przez organizatorów miejsca odbywania stażu zgodnego z kierunkiem kształcenia;
 - g) zapewnienia przez organizatorów transportu do miejsca odbywania praktyk a w przypadku podróży trwającej ponad 24 godziny noclegu;
 - h) zapewnienia miejsca zakwaterowania na czas mobilności standardzie odpowiadającym co najmniej standardowi schroniska młodzieżowego;
 - i) korzystania z basenów, zbiorników wodnych wyłącznie w miejscach strzeżonych przez ratownika i pod nadzorem opiekuna grupy;
 - j) brania udziału w imprezach masowych lub dyskotekach wyłącznie pod nadzorem opiekuna grupy.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązki:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu zarówno na terenie kraju jak i za granicą;
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć; nieobecność na zajęciach z powodu choroby lub innych ważnych zdarzeń losowych może być usprawiedliwiona przez Koordynatora, jeżeli Uczestnik w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności przedstawi pisemne usprawiedliwienie, podając przyczyny absencji;
 - c) wypełniania ankiet realizowanych w ramach Projektu;

- d) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) niezwłocznego zgłaszania do Asystenta koordynatora wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisywania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiającym poprawną realizację Projektu;
 - g) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym i we wszystkich szkoleniach przed wyjazdem;
 - h) po szkoleniu organizowanym w ramach projektu z przygotowania CV, listów motywacyjnych i paszportów językowych w formacie Europass. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania wymaganych dokumentów w formacie Europass (w tym CV) w języku obcym (angielskim lub języku kraju goszczącego) w terminie wskazanym przez organizatorów;
 - i) złożenia w wyznaczonym terminie indywidualnego raportu uczestnika;
 - j) przekazania informacji o wszystkich przyjmowanych lekach w Formularzu Zgłoszeniowym oraz zapewnienia sobie tych leków (również spowodowanych chorobą lokomocyjną) na czas trwania mobilności zagranicznej (w przypadku niepełnoletności Uczestnika obowiązek ten spoczywa na jego rodzicach/opiekunach prawnych);
 - k) dostosowania do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z partnerem zagranicznym, punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania praktyk, również opiekuna ze strony organizacji przyjmującej oraz opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk;
 - l) jak najlepszego realizowania programu praktyk;
 - m) przestrzegania prawa i zachowywania z ogólnie przyjętymi normami zarówno podczas odbywania praktyk jak i wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu;
 - n) w przypadku nieobecności w miejscu pracy, podczas realizacji programu praktyk zawodowych zagranicznych, do przedstawienia pisemnego zwolnienia lekarskiego pracodawcy oraz opiekunowi ze Szkoły przebywającemu w kraju realizacji zawodowych praktyk, w ciągu 2 dni od pierwszej nieobecności w miejscu pracy;
 - o) zgłaszania opiekunowi ze szkoły wszelkich wyjść w czasie wolnym;
 - p) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i nie oddalania się od grupy w trakcie podróży, w czasie postojów, jak i podczas organizowanych wycieczek bez zezwolenia opiekuna.
4. Przez cały czas pobytu oraz w podróży Uczestnik realizuje przyjęty program, przestrzega ciszy nocnej, ustalonych pór pobudki, wyjazdów oraz programów wycieczek.
 5. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni Uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich).
 6. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez Uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a Uczestnik (lub jego opiekun prawny – w sytuacji, gdy uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia) ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika mogą zostać wyciągnięte dalsze konsekwencje.
 7. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów swoich opiekunów prawnych, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
 8. Uczestnik i opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy przez Koordynatora projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu;
 - d) uzyskania oceny niedostatecznej na pierwszy semestr roku szkolnego 2019/2020 i nie poprawienia tej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - e) uzyskanie do 20.12.2019r w klasie III frekwencji poniżej 90% (wyluczając długotrwałe zwolnienia spowodowane chorobą), chyba, że wychowawca osobiście poręczy za ucznia;
 - f) braku aktywnego uczestnictwa lub utrudniania realizacji zajęć w kursach przygotowawczych,;
 - g) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 5% czasu (godzin) zajęć;
 - h) opuszczenia przez Uczestnika ogółem ponad 10% czasu (godzin) zajęć, w tym także godzin/zajęć, które zostały przez Uczestnika usprawiedliwione;
 - i) niestosowania się do terminów wyznaczonych do realizacji odpowiednich działań projektowych (np. brak przesłania dokumentu CV w odpowiednim formacie, brak uzupełnienia ankiet projektowych, brak wypełnienia testów na platformie OLS lub ukończenia 10 godzin szkoleń na platformie, itp.);
 - j) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na rozpowszechnianie wizerunku.
2. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
3. Od decyzji Koordynatora przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym powziął on informację o skreśleniu.
4. Rozpatrując odwołanie, Dyrektor Szkoły może uchylić decyzję Koordynatora i pozostawić uczestnika w projekcie, z jednoczesnym zobowiązaniem uczestnika do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 pkt c Regulaminu.
5. Uczestnik o skreśleniu z listy zostaje poinformowany przez wysłanie e-mail z informacją o skreśleniu na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
7. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć:
 - a) wszystkie koszty poniesione przez Szkołę do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy Uczestników, powstałe w związku z przystąpieniem Uczestnika do Projektu, tj. m.in. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji stażu;
 - b) naprawienia ewentualnej wynikłej z tego tytułu szkody;
 - c) zapłaty kary umownej w wysokości 300 euro.

W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres e-mail wskazany we wniosku.

W wyjątkowych okolicznościach o zwolnieniu z zapłaty kary umownej może zdecydować Dyrektor EZN na pisemny wniosek ucznia złożony w terminie do 7 dni od daty przesłania informacji na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail o skreśleniu z listy uczestników.

9. W przypadku wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na rozpowszechnianie wizerunku, po zrealizowaniu Projektu, zobowiązany jest on do naprawienia wyrządzonej tym szkody oraz zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 euro.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w sekretariacie Szkoły.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2019r.
4. Administratorem danych osobowych uczestników są Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej - sekretariat.ezn@wroclawskaedukacja.pl. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane celem utrzymania trwałości projektu, przez okres 5 lat od zakończenia projektu. Dane osobowe Uczestników zostaną udostępnione organizacjom partnerskim, tj. organizacjom pośredniczącym, organizacjom gorszącym, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwu Edukacji Narodowej, Komisji Europejskiej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania ich, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, która jest dobrowolna. Jej wyrażenie jest jednak niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji oraz uczestnictwie w projekcie. Zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Będąc osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych udzielam zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. Będąc osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych udzielam Elektronicznym Zakładom Naukowym im. Fryderyka Joliot-Curie, nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania wizerunku w filmie oraz na zdjęciach realizowanych w trakcie trwania projektu "Europejskie praktyki zawodowe dla uczniów EZN IV" (1.09.2019-31.10.2020), bez konieczności każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje utrwalanie, montaż, obróbkę oraz wykorzystanie, powielanie i emisję filmu oraz zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, w celu zgodnym z prowadzoną przez Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie działalnością. Zgadzam się także na przeniesienie prawa do wykorzystania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie na inne podmioty, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie działalności. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym listy zawierającej moje imię i nazwisko, liczbę punktów rekrutacyjnych, klasę/profesję w celu poinformowania o wynikach rekrutacji niniejszego projektu.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego (tylko dla niepełnoletnich uczestników)

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany, zobowiązuje się do odebrania ucznia z miejsca jego pobytu i przetransportowania do miejsca zamieszkania, w sytuacji skreślenia ucznia z listy Uczestników podczas odbywania praktyk zagranicznych w ramach projektu Europejskie praktyki zawodowe dla uczniów EZN IV.

Jednocześnie oświadczam, że transport odbędzie się na mój własny koszt, w terminie do 24 godzin od chwili poinformowania mnie przez koordynatora lub opiekuna o skreśleniu ucznia z listy uczestników. Od momentu skreślenia ucznia z listy uczestników przejmuję opiekę nad uczniem i ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....
Administratorem Państwa danych osobowych są Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej - sekretariat.ezn@wroclawskaedukacja.pl. Dane osobowe będą przetwarzane celem poinformowania o ewentualnym skreśleniu ucznia z listy uczestników oraz konieczności jego odbioru z miejsca pobytu i przetransportowania do miejsca zamieszkania. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia praktyk zagranicznych i powrotu ucznia do miejsca zamieszkania. Dane osobowe zostaną udostępnione koordynatorom oraz opiekunom ucznia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania ich, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, która jest dobrowolna. Jej wyrażenie jest jednak niezbędne dla ucznia do wzięcia udziału w rekrutacji oraz uczestnictwie w projekcie. Zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu e-mail, w celu poinformowania o ewentualnym skreśleniu ucznia z listy uczestników oraz konieczności jego odbioru z miejsca pobytu i przetransportowania do miejsca zamieszkania.