

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Europejskie praktyki zawodowe dla uczniów EZN II” o numerze 2017-1-PL01-KA102-036693 (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt jest przeznaczony dla uczniów kształcących się w zawodach: technik informatyk (31 uczniów), technik elektronik (5 uczniów), technik mechatronik (10 uczniów), którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Bolonii (Włochy), Saragossie (Hiszpania) lub na Malcie .
3. Realizatorem Projektu są Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie we Wrocławiu.
4. Projekt realizowany jest od 1.10.2017 r. do 31.10.2018 r.
5. Mobilności zagraniczne uczestników projektu odbędą się w dniach: 9.04-4.05.2018 (nie wliczając dojazdów).

§ 2

Uczestnicy projektu

1. W projekcie udział weźmie 46 uczniów EZN, kształcących się w zawodach opisanych w §1 pkt. 2.
2. Uczestnicy będą przydzieleni do krajów zgodnie z § 5 Regulaminu z zastrzeżeniem ograniczeń liczby uczestników w każdym z zawodów:
 - a) Malta (16 osób): technik informatyk (8 osób), technik elektronik (2 osób), technik mechatronik (6 osób);
 - b) Włochy (15 osób): technik informatyk (12 osób), technik elektronik (3 osoby);
 - c) Hiszpania (15 osób): technik informatyk (11 osób), technik mechatronik (4 osoby).Jeżeli w wyniku rekrutacji liczba uczestników w jednym z zawodów będzie mniejsza od założonej w niniejszym Regulaminie, Realizator zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grup w poszczególnych zawodach, zachowując jednocześnie określone liczebności grup w poszczególnych krajach.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być uczniem EZN;
 - b) uczyć się do zawodu w jednej z klas: technik informatyk, technik mechatronik, technik elektronik;
 - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie wpisując się osobiście na listę kandydatów u szkolnego koordynatora projektu. Udział w projekcie obejmuje fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu);
 - d) zaakceptować Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie potencjału uczniów Szkoły na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami dodatkowymi Projektu są:
 - poprawa mobilności zawodowej uczniów;
 - poprawa znajomości języków obcych;
 - nauka tolerancji i poszanowania kultur;

- rozwój kompetencji społecznych.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Bolonii (Włochy), Saragossie (Hiszpania) lub na Malcie w terminach ustalonych przez Szkołę.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
 - a) kulturowym – 10 godzin lekcyjnych szkolenia;
 - b) przygotowania CV, listów motywacyjnych i paszportów językowych w formacie Europass – 2 godziny lekcyjne;
 - c) językowym – 30 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy), 15 godzin lekcyjnych zajęć z języka hiszpańskiego, włoskiego lub angielskiego (w zależności od kraju odbywania praktyk);
 - d) językowym online – każdy z uczestników odbędzie dodatkowy kurs z j. angielskiego oraz języka kraju goszczącego na platformie OLS (Online Linguistic Support <https://erasmusplusols.eu/>).
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. Szkoła zapewni również dyżury pracownika merytorycznego projektu w wymiarze 20 godzin lekcyjnych. W ich trakcie uczniowie będą mogli skorzystać z pomocy przy wypełnianiu dokumentów projektowych i wraz z rodzicami przeprowadzić inne konsultacje związane z projektem.
5. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie organizacja partnerska IFOM (Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilita) z Włoch, Asociación Mundus - Un Mundo a tus Pies (Mundus) z Hiszpanii oraz stowarzyszenie ImproveAway z Malty.
6. Uczestnicy zostaną poinformowani o formie i miejscu odbycia przez nich stażu; przy wyborze tym zostaną uwzględnione, w miarę możliwości, preferencje Uczestników.
7. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, kulturowy, organizacyjny). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (do kwoty 200 tys. PLN), następstw nieszczęśliwych wypadków (do kwoty 30 tys. PLN), kosztów leczenia (do kwoty 80 tys. PLN). Uczestnicy będą otrzymywać co tydzień kieszonkowe, którego wysokość zostanie podana w umowach stażowych.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) test językowy (j. angielski) – max 100 pkt;
 - b) średnia z przedmiotów zawodowych z klasy drugiej – średnia mnożona przez 20;
 - c) ocena z zachowania na zakończenie roku szkolnego 2016/2017 (wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne – 1) – ocena mnożona przez 20;
 - d) frekwencja – z ostatniego roku - max 100 pkt (wartość procentowa wyrażona w punktach).
3. W przypadku równej liczby punktów o pozycji na liście osób zakwalifikowanych decydowała będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej kolejności średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, ocena z zachowania, kolejność zgłoszeń.

4. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
5. Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie wybranych zostanie 46 osób, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy uwzględnieniu następujących założeń:
 - a) maksymalna liczba uczestników z danego kierunku kształcenia nie może przekroczyć liczebności podanych dla poszczególnych zawodów, dla poszczególnych krajów podanych w § 2 pkt. 2;
 - b) maksymalna liczba uczniów wyjeżdżających w ramach danego kierunku kształcenia (wyszczególniona w §5, pkt. 5a)) zostanie proporcjonalnie rozdzielona na liczbę klas kształcących w danym zawodzie, tak by zapewnić równe szanse uczestnictwa w projekcie wszystkim uczniom. W przypadku zawodu technik informatyk będzie oznaczało to, że z każdej klasy informatycznej w projekcie może wziąć udział maksymalnie 8 uczniów.
6. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Numer miejsca na liście rezerwowej będzie zależny od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie spełnianie kryteriów formalnych..
8. Każdy z uczestników w formularzu rekrutacyjnym określa preferowany kraj (Włochy, Malte lub Hiszpanię). Uczniowie są kwalifikowani do wyjazdu do określonego kraju na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych, w taki sposób, że: osoba posiadająca największą liczbę punktów na liście rekrutacyjnej zostaje zakwalifikowana do preferowanego kraju, chyba że lista uczestników do danego kraju jest już pełna, wówczas zostaje ona przydzielona do drugiego kraju. Proces ten odbywa się analogicznie dla wszystkich uczestników projektu aż do wypełnienia list uczestników dla trzech krajów.
9. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora.
10. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe wywieszane będą na tablicy informacyjnej projektu. Od decyzji Komisji będzie przysługiwało pisemne odwołanie, które powinno zawierać uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatrzy odwołanie w terminie 5 dni od daty jego wpłynięcia. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysługuje odwołanie.
11. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na dedykowanych grupach projektowych na portalu Facebook oraz w sekretariacie.
12. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać u Asystenta Koordynatora.
13. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

- d) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - g) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym i we wszystkich szkoleniach przed wyjazdem;
 - h) po szkoleniu organizowanym w ramach projektu z przygotowania CV, listów motywacyjnych i paszportów językowych w formacie Europass Uczestnik zobowiązany jest do przesłania potrzebnych dokumentów w formacie Europass (w tym CV) w języku obcym (angielskim lub języku kraju goszczącego) w terminie wskazanym przez organizatorów;
 - i) złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;
 - j) Uczestnik mobilności zobowiązuje się do samodzielnego wypełnienia dwóch testów językowych na Platformie OLS. Jeden test musi wypełnić przed wyjazdem na mobilność, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym. Drugi test musi zostać wypełniony po powrocie z mobilności w terminie 7 dni. Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia swojego profilu na platformie OLS (m.in. podania prawidłowych dat mobilności);
 - k) Uczestnik jest zobowiązany do przekazania informacji o wszystkich przyjmowanych lekach w Formularzu Zgłoszeniowym oraz zapewnienia sobie tych leków na czas trwania mobilności zagranicznej (W przypadku niepełnoletności Uczestnika obowiązek ten spoczywa na jego rodzicach/opiekunach prawnych);
 - l) Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania praktyk, również opiekuna ze strony organizacji przyjmującej oraz opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk;
 - m) Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk;
 - n) Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu;
 - o) Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.
3. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.
 4. W czasie podróży, szczególnie w czasie postojów, jak i w czasie organizowanych wycieczek, nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
 5. Uczestnik z chorobą lokomocyjną we własnym zakresie zakupuje dla siebie lekarstwa.
 6. Uczestnik dostosowuje się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z partnerem zagranicznym.
 7. Wszelkie niedyspozycje fizyczne stanowiące przeszkodę w odbywaniu praktyki należy zgłaszać do nauczyciela przebywającego z grupą oraz organizacji partnerskiej.
 8. Przez cały czas pobytu oraz w podróży Uczestnik realizuje przyjęty program, przestrzega ciszy nocnej, ustalonych pór pobudki, wyjazdów oraz programów wycieczek.
 9. Każde wyjście w czasie wolnym musi być zgłoszone do opiekuna przebywającego za granicą.
 10. Uczestnik ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zajęciach grupowych zorganizowanych przez opiekuna i organizację przyjmującą.

11. W czasie całego pobytu nie wolno bez nadzoru opiekuna korzystać z basenów pływackich, innych zbiorników wodnych oraz dyskotek.
12. Każda nieobecność w miejscu odbywania stażu może być usprawiedliwiona tylko w przypadku posiadania zwolnienia lekarskiego.
13. Uczestnicy mogą brać udział w imprezach masowych tylko pod nadzorem opiekuna.
14. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni Uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich).
15. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez Uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a Uczestnik (lub jego opiekun prawny – w sytuacji, gdy uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia) ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika mogą zostać wyciągnięte dalsze konsekwencje.
16. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udział

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy przez Koordynatora projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu;
 - d) uzyskania oceny niedostatecznej na pierwszy semestr roku szkolnego 2017/2018 i nie poprawienia tej oceny w terminie ustalonej przez nauczyciela;
 - e) braku aktywnego uczestnictwa w kursach przygotowawczych, utrudniania realizacji zajęć realizowanych w trakcie projektu;
 - f) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 5% czasu (godzin) zajęć;
 - g) opuszczenia przez Uczestnika ogółem ponad 10% czasu (godzin) zajęć, w tym także godzin/zajęć, które zostały przez Uczestnika usprawiedliwione;
 - h) niestosowania się do terminów wyznaczonych do realizacji odpowiednich działań projektowych (np. brak przesłania dokumentu CV w odpowiednim formacie, brak uzupełnienia ankiet projektowych, brak wypełnienia testów na platformie OLS, itp.). Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
2. Od decyzji Koordynatora przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym powziął on informację o skreśleniu.
3. Uczestnik o skreśleniu z listy zostaje poinformowany przez wysłanie e-mail z informacją o skreśleniu na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
4. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji stażu. W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w sekretariacie Szkoły.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.11.2017.

Będąc osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych udzielam Elektronicznym Zakładom Naukowym im. Fryderyka Joliot-Curie, nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania wizerunku w filmie oraz na zdjęciach realizowanych w trakcie trwania projektu "Europejskie praktyki zawodowe dla uczniów EZN II" (1.10.2017-31.10.2018), bez konieczności każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje utrwalanie, montaż, obróbkę oraz wykorzystanie, powielanie i emisję filmu oraz zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, w celu zgodnym z prowadzoną przez Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie działalnością. Zgadzam się także na przeniesienie prawa do wykorzystania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie na inne podmioty, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie działalności. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego